

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол заседания
от 14.08.21 г. № 1

«Учтено мнение совета родителей
(законных представителей)»
Протокол заседания Совета родителей
от 16.08.21 г. № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ СОШ с. Лаклы
приказ от 17.08.21 г. № 163
Хайруллина З.Р.

**Положение
об организации работы консультационного центра
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 2 июля 2021 года, пунктов 8, 40 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499).
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра ДГ МОБУ СОШ с.Лаклы (далее по тексту - ДГ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДГ.
- 1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.
- 1.4. Целью деятельности консультационного центра является – педагогическое просвещение родителей, всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДГ и школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- 2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- 2.3. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДГ или школу.

3. Основные функции

- 3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДГ.
- 3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДГ.
- 3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДГ.

4. Организация деятельности консультационного пункта

- 4.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-

технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный центр открывается приказом директора ДГ.

4.3. Общее руководство работой консультационного центра в ДГ возлагается на директора.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в ДГ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

4.5. Деятельность всех специалистов ДГ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.6. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

4.7. Директор организует работу консультационного центра в ДГ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДГ в соответствии с графиком работы консультационного центра;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДГ консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют воспитатели ДГ.

5 . Основное содержание деятельности консультационного пункта.

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе деятельности воспитателей ДГ.

5.2. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДГ имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДГ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним функций по организации работы консультационного центра.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДГ.

7.2. Контроль за деятельностью консультационного центра возлагается на руководителя ДГ.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

1. журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДГ.

2. план работы консультационного центра на год.